

POSTITUSLISTAN TIETOSUOJASELOSTE SELOSTE KÄSITTELYTOIMENPITEISTÄ

1. Yleistä

Tämä tietosuojaseloste antaa EU:n tietosuoja-asetuksen ("Tietosuoja-asetus") edellyttämiä tietoja rekisteröidylle, jonka tietoja on hänen antamansa suostumuksen perusteella rekisteröity alla yksilöityyn rekisteriin.

2. Rekisterinpitäjä

Rock Properties Oy ("RP"),
Siuntio
Y-tunnus 3262176-8

www.pickalarock.fi

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kari Karvinen, hallituksen puheenjohtaja
kari (at) pickalarock.fi

4. Rekisterin nimi

Rock-hankkeen postituslista ("Postituslista")

RP sitoutuu suojaamaan rekisteröityjen yksityisyyttä ja noudattamaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

RP käsittelee Postituslistan henkilötietoja perusteella seuraaviin tarkoituksiin:

- * RP:n toiminnasta tiedottaminen ja markkinointi; sekä
- * RP:n toiminnan kehittäminen.

6. Rekisterin tietosisältö

RP kerää henkilötietoja suoraan rekisteröidyltä ja rekisteröidyn suostumuksen perusteella. seuraavissa yhteyksissä:

- * materiaalin tai uutiskirjeen tilaaminen;
- * tapahtumiin tai kampanjoihin ilmoittautuminen ja osallistuminen;
- * kilpailuihin ja arvontoihin osallistuminen; sekä
- * palautteen antaminen tai muu yhteydenotto.

Postituslistalle kuuluvat rekisteröidyt voivat siis olla sekä yksityisiä henkilöitä että yhtiön tai muun organisaation yhteyshenkilöitä. RP voi lain sallimissa rajoissa saada rekisteröidystä tietoja myös muista lähteistä. Tällaisia muita lähteitä ovat esimerkiksi julkiset yritysrekisterit ja järjestörekisterit.

Rekisteri voi pitää sisällään seuraavia henkilötietoja:

- * rekisteröidyn koko nimi;
- * rekisteröidyn yhteystiedot (mm. puhelinnumero, sähköpostiosoite, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka);
- * rekisteröidyn yksilöintitiedot (muun muassa syntymävuosi ja sukupuoli);
- * osapuolten välisen suhteen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot
- * mikäli rekisteröity toimii yhtiön tai muun organisaation yhteyshenkilönä, tieto yhtiöstä tai muusta organisaatiosta, jonka palveluksessa rekisteröity toimii sekä tieto tittelistä/asemasta.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

RP ei lähtökohtaisesti luovuta tietoja ulkopuolisille ilman, että rekisteröity on hyväksynyt tietojensa luovutuksen.

RP saattaa siirtää käsittelemiään tietoja huolellisesti valituille henkilötietoja RP:n toimeksiannosta käsitteleville palveluntarjoajille ja alihankkijoille.

Henkilötietoja voidaan lain mukaan luovuttaa kolmansille osapuolille ilman suostumusta, mikäli laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja.

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta tai siirretä Euroopan unionin ("EU") tai Euroopan talousalueen ("ETA") ulkopuolelle. Mikäli tietoja kuitenkin luovutetaan tai siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, tehdään tällaiset luovutukset ja siirrot vain laissa olevilla perusteilla tietosuojalainsäädäntöä tiukasti noudattaen.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa Postituslistaan tallennetut häntä koskevat henkilötiedot. Tarkistamista koskeva pyyntö tulee esittää RP:lle kirjallisesti ja yksilöidysti. Rekisteröity voikin ottaa yhteyttä RP:hen saadakseen tiedoistaan yhteenvedon. RP toimittaa yhteenvedon lähtökohtaisesti 30 päivän kuluessa yhteydenotosta. Yhteenvedo on ensimmäisellä kerralla ilmainen. Ennen yhteenvedon toimittamista RP voi pyytää rekisteröidyltä tarpeelliseksi katsomaansa lisäselvitystä sen varmistamiseksi, että pyynnön esittäneellä rekisteröidyllä on oikeus pyydettyihin tietoihin tai niiden vastaanottamiseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää virheellisten, tarpeettomien, puutteellisten ja vanhentuneiden tietojesi tietojen korjaamista ja/tai poistamista sekä niiden käsittelyn rajaamista. Rekisteröidyllä on lisäksi tietyissä tilanteissa oikeus kieltää tietojensa käsitteleminen.

Rekisteröidyllä on myös milloin tahansa oikeus antaa ja peruuttaa suostumus, sekä rajoittaa antamaansa suostumusta koskien tietojensa käsittelyä. sähköiseen suoramarkkinointiin tai kokonaan kieltää sähköinen suoramarkkinointi.

RP pyrkii aina ratkaisemaan henkilötietojen käsittelyä koskevat erimielisyydet suoraan rekisteröidyn kanssa. Mikäli rekisteröity on kuitenkin tyytymätön henkilötietojensa käsittelyyn, rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi. Valvontaviranomaisena Suomessa toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto (*tietosuoja(at)om.fi*).

Mikäli rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan tai rekisteröidyllä on kysyttävää tästä tietosuojaselosteesta tai henkilötietojensa käsittelystä, pyydämme ottamaan yhteyttä *kari (at) pickalarock.fi*.

9. Rekisterin suojaaminen ja tietojen käsittelyn periaatteet

RP noudattaa henkilötietoja käsitellessään lainsäädännön asettamia huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteita sekä hyvää tiedonhallintatapaa. RP pyrkii aina henkilötietoja käsitellessään varmistamaan, että tietojen käsittely on asiallisesti perusteltua ja tarpeellista kuvattuihin käyttötarkoituksiin nähden.

RP ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat RP:n mahdolliset yhteistyökumppanit pyrkivät pitämään henkilötiedot turvassa ja kohtuullisin teknisin ja organisatorisin toimin suojelemaan henkilötietoja luvattomalta pääsylvä, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, siirtämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytökseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Vain sellaisilla RP:n tai RP:n yhteistyökumppaneiden työntekijöillä on pääsy henkilötietoihin, joiden on työtehtäviensä perusteella tarpeellista käsitellä henkilötietoja.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Postituslistaan kuuluvia henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta. Tietoja päivitetään ja niiden ajantasaisuus tarkistetaan tarpeen mukaan säännöllisesti. Tarkastuksen yhteydessä kaikki käyttämättömät ja vanhentuneet tiedot poistetaan. Tietoja poistetaan myös, mikäli rekisteröity pyytää tietojen poistamista ja rekisteröidyllä on tähän tietosuojalainsäädäntöön perustuva oikeus.

Tietojen säilytysaika voi vaihdella tietoryhmittäin ja RP:llä voi olla lainsäädännön perusteella velvollisuus säilyttää joitakin tietoja, mistä johtuen tarkat poistoajat ja poistamiskäytännöt vaihtelevat. Vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot pyritään kuitenkin aina poistamaan ilman aiheetonta viivytystä.

1.2.2022